

<個人情報開示等請求書>

請求日	年 月 日	
(フリガナ) お名前		
会社名 *個人の方は不要		
住所	(〒 -)	
メールアドレス		
電話番号		
代理人による 申請の場合	代理人氏名	
	代理人住所	
	代理人電話番号	
請求の区分 (該当するものに○を 付けて下さい。)	1.個人情報の利用目的の通知 2.個人情報の内容の開示 3.個人情報の訂正・追加 4.個人情報の削除・利用停止・消去 5.第三者への提供停止	
請求内容		

(ご注意)

- ①ご本人である事を確認できる書類(免許証(本籍地はマスキング)・旅券・健康保険証等)の写しを、添付して下さい。
- ②代理の方によるご請求の場合、①のご請求本人確認書類、代理人の本人確認書類、及び代理権のあることを証明する書類をご提出下さい。
- ③開示に関する手数料は、徴収しないものとします。